

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ Геронтопсихиатрический центр
"Орехово-Борисово"

Е.А.Зубков

2025 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГОРОДА МОСКВЫ GERONTOPSYCHIATRIC CENTRE
"ОРЕХОВО-БОРИСОВО"
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтопсихиатрический центр "Орехово-Борисово" (далее – Центр) и иных нормативно правовых актов субъекта Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок учреждения с целью удовлетворения получателей социальных услуг в доступном и качественном социальном обслуживании, а также определения их прав и обязанностей, степени ответственности за возможные нарушения установленных Правил.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на получателей социальных услуг (далее – проживающие) и работников Центра.

1.4. Центр является государственным стационарным учреждением социального обслуживания, предназначенным для постоянного, временного (на срок определенный ИППСУ) или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания граждан пожилого возраста, страдающих психическими расстройствами, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном, постороннем уходе.

1.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством исполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными (ограничено дееспособными).

1.6. Настоящие правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Центра. Проживающие Центра должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

2. Порядок предоставления социальных услуг проживающим Центра

2.1. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании в указанной форме принимается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.2. В Центр принимаются граждане пожилого возраста, страдающие психическими расстройствами, нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарное учреждение социального обслуживания.

2.3. Предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг. Договор о предоставлении социальных услуг заключается в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина в Центр (поставщику социальных услуг) с копией решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее ИППСУ). Договор о предоставлении социальных услуг, предоставляемых гражданам, признанным в установленном порядке недееспособными, заключается между Центром и Территориальным отделом по вопросам опеки и попечительства.

2.4. При заключении договора получатели социальных услуг знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, настоящими Правилами, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, о тарифах на услуги и об их стоимости.

2.5. При обращении гражданина либо его представителя в Центр за предоставлением социального обслуживания в стационарной форме представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей недееспособного гражданина (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания недееспособному гражданину);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- полис обязательного медицинского страхования (ОМС);
- пенсионное удостоверение;
- социальная карта москвича;
- удостоверения, подтверждающие наличие льгот;

- справка о размере получаемой пенсии и иных социальных выплат, выданной не позднее одного месяца до даты обращения.

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее также - заявление);

- акт обследования материально-бытовых и социальных условий проживания получателя социальных услуг;

- документ, содержащий сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, для целей признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

- документ, подтверждающий обстоятельства, объективно препятствующие выполнению членами семьи или близкими родственниками обязанностей по уходу за не способным к самообслуживанию гражданином, в том числе продолжительная болезнь (более одного месяца), инвалидность, пенсионный возраст, отдаленность проживания от нуждающегося в уходе гражданина, частые и продолжительные командировки (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания гражданина, проживающего в семье, или при наличии у него близких родственников);

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, в том числе об отсутствии заболеваний, являющихся противопоказаниями к социальному обслуживанию;

- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае обращения гражданина, являющегося инвалидом, о предоставлении социального обслуживания);

- заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера или больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания;

- решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина);

- решение органа опеки и попечительства, принятое в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

- сведения о доходах гражданина и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих обращению о предоставлении социального обслуживания;

- единый жилищный документ;

- решение (заключение) о признании гражданина нуждающимся в социальном

обслуживании в стационарной форме;

- копия договора социального найма (при наличии договора);
- оригинал договора доверительного управления имуществом недееспособного гражданина или ренты (при наличии таких договоров);
- документы, подтверждающие выполнение условий договора доверительного управления имуществом недееспособного гражданина или договора ренты (при наличии договора);
- медицинские документы:
 - заключение уполномоченной медицинской организации по форма № 202н (6 мес.);
 - справка противотуберкулезного диспансера о результатах обследования на туберкулез (срок 21 день);
 - выписка по форме 027у из амбулаторной медицинской карты (1 мес.);
 - анализ крови на ВИЧ (срок 3 мес.)
 - анализ крови на гепатит В и С (срок 3 мес.)
 - анализ крови на RW (срок от 20 до 90 дней)
 - результаты анализа крови на антитела к кори (срок 1 год)
 - результаты лабораторных исследований анализа кала на группу возбудителей кишечных инфекций (срок 21 день)
 - результаты лабораторных исследований анализа кала на яйца гельминтов, простейшие (срок 21 день)
 - анализ на дифтерию (мазок из зева, срок 5 - 7 дней)
 - справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями из медицинской организации по месту проживания/пребывания (срок 5 дней)
 - сертификат о профилактических прививках/сведения о вакцинации (при наличии)
 - дополнительно, при ухудшении эпидемиологической обстановки, на основании дополнительных распоряжений, постановлений уполномоченных органов: ПЦР-тест на коронавирусную инфекцию (COVID-19)

2.6. При поступлении получатели социальных услуг осматриваются медицинским персоналом учреждения, проходят санитарную обработку. Личные вещи, имеющиеся у получателя социальных услуг, включаются в опись приемного акта, который составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле, второй выдается на руки проживающему.

2.7. Проживающие, при поступлении в Центр, в целях сохранности личных документов (паспорт, социальная карта и пр.) сдаются по письменному заявлению на хранение в социальный отдел. В этом случае документы хранятся в сейфе в социальном отделе. При необходимости выдаются проживающему по письменному заявлению. Путевка и документы, на основании которых выдана путевка, хранятся в личном деле проживающего в социальном отделе.

2.8. Регистрация по месту пребывания получателей социальных услуг при поступлении в Центр осуществляется на срок действия договора о предоставлении социальных услуг, но не более 3-х (трех) лет. Регистрация по месту жительства осуществляется в соответствии и случаях предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации", приказом от 28.02.2022 № 38/1 "О порядке осуществления регистрации получателей социальных услуг ГБУ Геронтопсихиатрический центр "Орехово-Борисово" по месту пребывания и по месту жительства".

2.9. Размещение проживающего в социальное отделение и жилым комнатам производится после врачебного осмотра и нуждаемости проживающего в постороннем уходе с учетом возраста, пола, характера заболевания, наличия свободных мест в жилых комнатах. Перевод из одной жилой комнаты в другую, из отделения в отделение аналогичного профиля разрешается администрацией по согласованию с заведующим отделением в соответствии с медицинскими рекомендациями, с учетом интересов проживающих там граждан.

2.10. Перевод проживающего из одной организации стационарного социального обслуживания в другую аналогичного профиля осуществляется на основании письменного заявления проживающего на имя руководителя организации социального обслуживания, в которой на момент подачи заявления он проживает и перечню медицинских документов в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 г. № 176н "Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами".

2.11. Перевод недееспособных получателей социальных услуг осуществляется на основании письменного заявления их законных представителей и решения органа опеки и попечительства.

2.12. Решение о переводе или отказе в переводе принимается руководителем организации стационарного социального обслуживания в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления, при подтвержденном согласии (письменном) руководителя, заявленной гражданином организации стационарного социального обслуживания, по согласованию с Координационным центром Департамента.

2.13. Перевод проживающих с временного стационарного социального обслуживания на постоянное стационарное социальное обслуживание осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг

на имя руководителя организации социального обслуживания, по согласованию с Координационным центром Департаментом.

2.14. Проживающему в Центре, предоставляются социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в следующем составе:

Социально-бытовые услуги:

- Предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания.
- Предоставление в пользование мебели и бытовой техники.
- Содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, организациями, оказывающими услуги связи, проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.
- Организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного (в социальном отделении питание осуществляется в специально выделенных помещениях – столовых, при необходимости питание доставляется в комнату);
- Обеспечение одеждой, обувью и постельными принадлежностями.
- Организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей.
- Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого необходимых условий.
- Обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов.
- Обеспечение при прекращении стационарного социального обслуживания одеждой и обувью.
- Содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение и содействие в направлении на санаторно-курортное лечение.
- Оказание помощи в оформлении документов на погребение.

Социально-медицинские услуги:

- Обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.
- Содействие в прохождении освидетельствования в учреждениях медико-социальной экспертизы.
- Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, психологических, социокультурных) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.
- Оказание социально-медицинских услуг, первичной медико-санитарной помощи и содействие в оказании стоматологической помощи.
- Организация проведения диспансеризации.

- Направление на обследование и лечение в медицинские организации получателя социальных услуг, нуждающегося в оказании ему специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной.

- Содействие в бесплатном изготовлении и ремонте зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), а также обеспечении другими протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям.

- Содействие в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

Социально – психологические услуги:

- Оказание психологической помощи, в том числе оказание консультативной, психологической помощи несовершеннолетним и их родителям.

Социально-правовые услуги:

- Помощь в оформлении документов, исключая случаи оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем.

- Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.

- Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

- Содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности либо на ином праве в течение всего времени проживания в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного социального обслуживания по истечении указанного срока, если ранее занимаемое жилое помещение было передано городу Москве и предоставлено иным гражданам в установленном порядке.

- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

- Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

- Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3. Порядок платы за предоставление социального обслуживания в учреждении

3.1. Условия платы за предоставление социального обслуживания:

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 % среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 2) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 3) участникам Великой Отечественной войны;
- 4) инвалидам боевых действий
- 5) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 6) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- 7) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда" (указанная норма применяется в отношении граждан, принятых на стационарное социальное обслуживание с 01.01.2023 г.)

8) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств. (в ред. Федерального закона от 28.12.2022 № 570-ФЗ)

Граждане, поступившие на обслуживание в Центр до 01.01.2015 года, сохраняют право получения социальных услуг на условиях, установленных по состоянию на 31.12.2014 года, которые не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными законодательством.

3.2. В случае временного выбытия получателей социальных услуг из Центра (в отпуск, на лечение в медицинскую организацию, в санаторно-курортное лечение и др.) в общей сложности на срок свыше 15 календарных дней, а также в случае смерти производится перерасчет суммы, полагающейся к оплате по договору о стационарном социальном обслуживании, пропорционально времени фактического проживания в учреждении в соответствующем месяце.

4. Порядок и правила проживания получателей социальных услуг

4.1. Подъем осуществляется с 7-00 часов, отбой в 22-00 часа.

4.2. Примерный распорядок дня:

Подъем – 7:00

Утренний туалет – 7:00-7:30

Выполнение медицинских процедур – 7:30-8:30

Завтрак – 9:00-10:00

Гигиенические мероприятия – 10:00 – 11:00

Второй завтрак – 11:00-11:30

Прогулка – 11:30-12:30

Подготовка к обеду – 12:30-13:00

Обед – 13:00-14:00

Тихий час – 14:00-16:00

Полдник – 16:00-16:30

Досуг, прогулка, вечерние процедуры – 16:30-18:00

Ужин – 18:30-19:30

Досуг, просмотр телепередач до 22:00

Отбой – 22:00

4.3. Проживающих в Центре могут посещать родственники и знакомые в удобное для посетителей время в соответствии с «Правилами посещения граждан, проживающих в Центре».

Дни и часы посещений: ежедневно с 9-00 часов до 20-00 часов.

4.4. В социальном отделении лечащий врач ежедневно производит обход проживающих социального отделения. Делает записи в истории болезни не реже одного раза в три месяца, разрабатывает рекомендации по тактике социально-медицинского обслуживания, фармакотерапии и реабилитации.

4.5. Медицинские сестры ежедневно осматривают всех проживающих, оказывают им необходимую медицинскую помощь.

4.6. Администрация Центра, в соответствии со ст. 43 Закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» ежегодно организует освидетельствование проживающих врачебной комиссией с целью решения вопроса о нуждаемости в пребывании в Центре, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности.

4.7. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в оказании специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие медицинские организации здравоохранения города Москвы в рамках программы государственных гарантий обязательного медицинского страхования.

4.8. При необходимости проводится содействие в проведении освидетельствования в государственном учреждении медико-социальной экспертизы.

4.9. Еженедельно проводятся «банные дни» с одновременной сменой нательного и постельного белья. Проживающим, находящимся на постельном и полупостельном режиме содержания, белье заменяется по мере необходимости. Бритье мужчин проводится два раза в неделю. Стрижка осуществляется по мере необходимости.

4.10. В социальных отделениях Центра и прилегающих к ним помещениях в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, трансляцией радио- и телепередач, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

4.11. Проживающим в Центре запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, спички, зажигалки, скоропортящиеся продукты питания;
- распитие алкогольных напитков;
- переносить инвентарь и имущество из одной палаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами.
- совершать иные противоправные действия.

4.12. Курение разрешается только в специально отведенных администрацией Центра местах.

4.13. Проживающие Центра имеют право на временное выбытие по личным мотивам на срок не более 90 календарных дней в общей сложности в течение календарного года либо на более длительный срок при оказании в течение календарного года получателю социальных услуг медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях.

Выбытие оформляется приказом директора Центра на основании личного заявления гражданина (дееспособного), заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц, гарантирующих его сопровождение, необходимый уход и наблюдение на весь период его временного выбытия.

Временное выбытие недееспособных граждан из Центра регламентируется Положением о порядке предоставления «домашнего отпуска» совершеннолетним недееспособным получателям социальных услуг, утвержденным 01.02.2021 г. Расходы, понесенные гражданином в период временного выбытия, Центром не возмещаются.

4.14. Основания прекращения предоставления социального обслуживания в ГБУ Геронтопсихиатрический центр "Орехово-Борисово":

- Письменный отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания.

- Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.
- Отсутствие обстоятельств, послуживших основанием для признания получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании.
- Смерть получателя социальных услуг.
- Неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка.

Гражданам, выбывающим из Центра и прожившим в нем более 6 месяцев, выдаются закрепленные за ними одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в Центре, а также справка с указанием времени пребывания в нем и причины выбытия.

5. Заключительные положения

5.1. Персонал Центра обязан чутко и внимательно относиться к разумным запросам проживающего, принимать меры для удовлетворения их законных требований.

5.2. Настоящие Правила обязательны для всего персонала и проживающих в Центре проживающих.

5.3. Администрация Центра обязана ознакомить каждого поступающего получателя социальных услуг с настоящими Правилами.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.